



IN QUESTA GUIDA INFORMATIVA TROVATE LE ISTRUZIONI PER:

1. REGISTRAZIONE

2. ATTIVAZIONE FLASH PER VISUALIZZAZIONE MATERIALI

3. STAMPA ATTESTATO

4. INSERIMENTO CODICE PER AUTO REGISTRAZIONE AD UN NUOVO CORSO

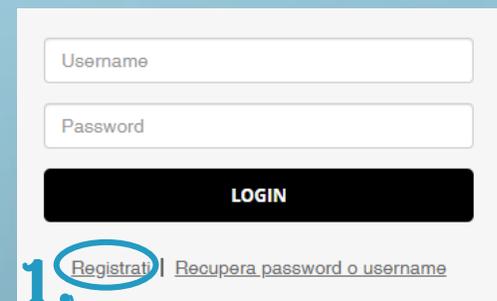
1. REGISTRAZIONE

Premendo in Registrati (p.to 1), si aprirà la finestra di dialogo (p.to 2) nella quale inserire le informazioni personali.

Nel campo CODICE inserire quello del corso di vostro interesse (se non avete un codice, contattate lo 02-8066131)

Completate tutti i campi e premete REGISTRATI.
Vi arriverà una mail di conferma della registrazione (controllate nelle SPAM/POSTA INDESIDERATA).

Dopo la conferma del link potrete accedere con le credenziali create.

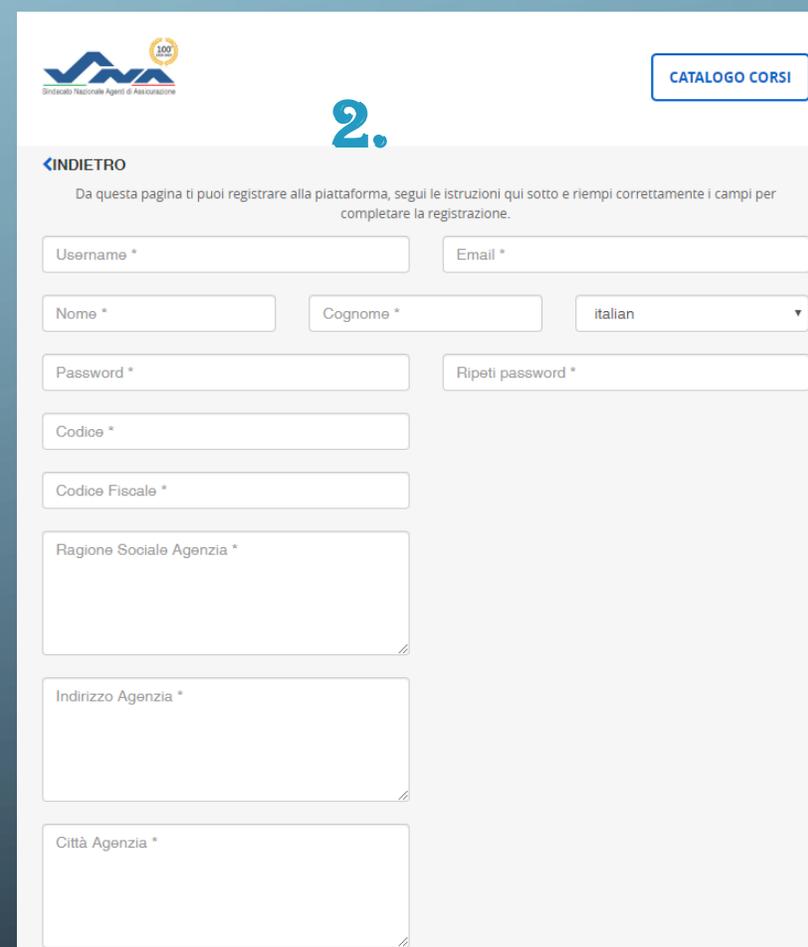


Username

Password

LOGIN

1. Registrati | Recupera password o username



100

CATALOGO CORSI

2.

< INDIETRO

Da questa pagina ti puoi registrare alla piattaforma, segui le istruzioni qui sotto e riempi correttamente i campi per completare la registrazione.

Username *

Email *

Nome *

Cognome *

italian

Password *

Ripeti password *

Codice *

Codice Fiscale *

Ragione Sociale Agenzia *

Indirizzo Agenzia *

Città Agenzia *

2. ATTIVAZIONE DEI FLASH

Una volta effettuato l'accesso, cliccando «ENTRA NEL CORSO» trovate la sezione «Materiali», contenete i moduli da visualizzare.

Se **visualizzate una schermata bianca e non il contenuto**, attivate i Flash.

ISTRUZIONI PER GOOGLE CHROME

Vicino alla barra degli indirizzi <http://snaform.snaservice.it/> cliccate il lucchetto (p.to 3), poi “impostazioni sito” e nella pagina successiva, tra la lista delle varie icone, cercate “flash” (p.to 4) : nel menù correlato selezionate CONSENTI (p.to 5).

Le successive volte troverete l'impostazione dei Flash direttamente dalla scorciatoia del p.to3.

Tornate alla pagina dello snaform e aggiornate (simbolo  o F5)
Cliccate il modulo da visualizzare.

NOTA: per altri browser o tablet contattateci

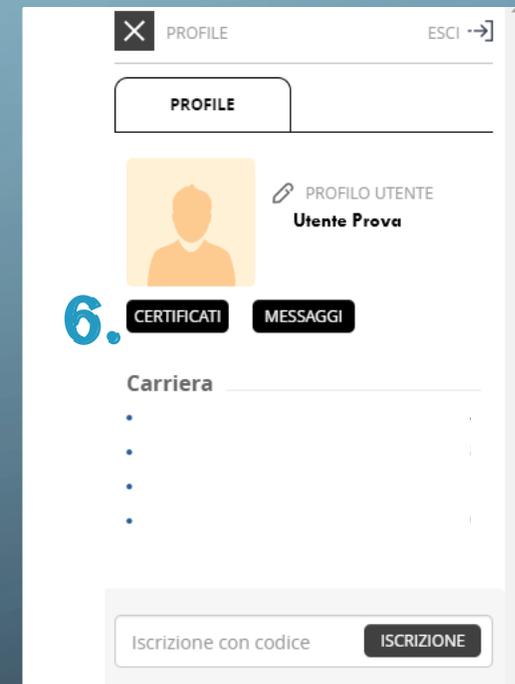
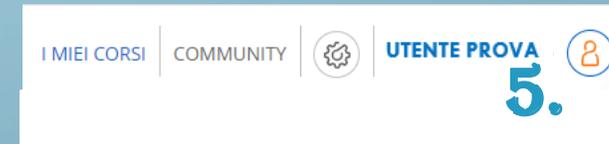


3. STAMPA ATTESTATO

Dalla home del vostro profilo in piattaforma, cliccate in alto a destra nel vostro Nome e Cognome (nell' esempio: utente prova). (p.to 5)

Dalla finestra del profilo personale selezionate «CERTIFICATI» con lo sfondo nero. (p.to 6).

Cliccate «download», stampatelo, firmatelo e conservatelo.



4. INSERIMENTO CODICE PER AUTO REGISTRAZIONE AD UN NUOVO CORSO

Dalla home del vostro profilo in piattaforma, cliccate in alto a destra nel vostro Nome e Cognome (nell' esempio: utente prova, p.to 7).

Dalla finestra del profilo personale inserite il codice del corso in «iscrizione con codice» e cliccate «ISCRIZIONE» (p.to 8)

Cliccate nel menù «I MIEI CORSI» per tornare alla home e visualizzare il corso inserito. (p.to 9)

